

מספר וועדה רגילה 63

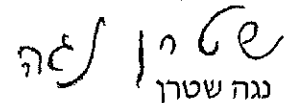
אל

חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון – אספקת שירותי רואי חשבון לליווי ערכיה וביקורת כספים פנימית בחשבות הלמ"ס
הנושא נדון בוועדה בתאריך 13.12.2018 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 13.12.2018

בברכה,

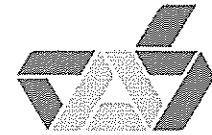


נגה שטרן

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

מספר: 63 רגילה

**סיכום בנושא התקשרות עם ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון - 557121076
בפניה תחרותית לקבלת הצעות 9/2017 -
אספקת שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבונות הלמ"ס**

ועדת מכרזים רגילה מיום 13.12.2018

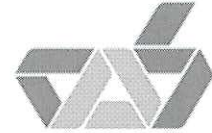
1. ועדת המכרזים בחרה בשיבתה מ-4.3.2018 בהצעות השותפות ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון כזוכה בפניה התחרותית לקבלת הצעות 9/2017 לאספקת שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבונות הלמ"ס. בהתאם לסעיף 3.2 בהסכם ההתקשרות שנכרת בעקבות הפניה (20.3.2018), למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את ההתקשרות עם הקבלן בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת ועד ל-5 שנות התקשרות בסך הכול, עוד עד 750 שעות ביקורת בשנה. יובהר כי ללמ"ס אופציה להאריך את ההתקשרות גם מעבר לכך, בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס, עד שנה אחת בכל פעם. סך ההתקשרויות עם החברה מ-1.3.2018 עד 31.12.2018 (כולל הרחבה) היא כ-150,510 ₪ (כולל מע"מ).
2. מר אוהד מזומן, ממונה חשבונאות ודיווח, מבקש במכתבו מ-9.12.2018, להתקשר עם השותפות ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון לאספקת שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבונות הלמ"ס לשנת 2019 בהיקף של כ-750 שעות. השירות נדרש בהתאם לדרישות החשב הכללי ובהתאם לתוכנית העבודה של החשבונות וכן לסיוע ביקורת 2018 (סיוע ביקורת של 2018 ללא תוספת עלות). כל זאת, למימוש שנת האופציה הראשונה מתוך ארבע (סה"כ 5 שנות התקשרות). מר מזומן מציין כי הספק מבצע את השירותים לשביעות רצון המזמין ועומד בלוחות הזמנים ובכל התחייבויותיו.
3. העלות המשוערת הכוללת של ההתקשרות בהיקף של 750 שעות לתקופה של שנה (מ-1.1.2019 עד 31.12.2019) הינה כ-100,500 ₪, לפני מע"מ (750 שעות X 134 ₪ לשעה בהתאם להצעת הספק). העלות המשוערת, כולל מע"מ 17%, היא כ-117,585 ₪. בהתאם לסעיף 18 להסכם ההתקשרות, יחולו על ההתקשרות תנאי הצמדה בהתאם להוראת החשכ"ל.

4. סיכום

- א. הוועדה מסווגת את ההתקשרויות כהתקשרויות למימוש זכות ברירה בהתאם לתקנה 3 ג לתקנות חובת המכרזים והוראת תכ"ס 7.3.7.1 (מצ"ב טופס ממולא בהתאם להוראת החשכ"ל 7.6.3.1.1). ההתקשרות מתבססת על סעיף 3.2 להסכם ההתקשרות. זהו מימוש אופציה לשנה השנייה של ההתקשרות.
- ב. הוועדה מאשרת את ההתקשרות לאספקת שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבונות הלמ"ס בהיקף של כ-750 שעות לתקופה של שנה (מ-1.1.2019 עד 31.12.2019) עם הזוכה בפניה 9/2017 - ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון.



מדינת ישראל
State of Israel



הלשנה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

ג. העלות המשוערת הכוללת של ההתקשרות בהיקף של 750 שעות לתקופה של שנה (מ-1.1.2019 עד 31.12.2019) הינה כ-100,500 ₪, לפני מע"מ (750 שעות X 134 ₪ לשעה בהתאם להצעת הספק). העלות המשוערת, כולל מע"מ 17%, היא כ-117,585 ₪. בהתאם לסעיף 18 להסכם ההתקשרות, יחולו על ההתקשרות תנאי הצמדה בהתאם להוראת החשכ"ל.

ד. סעיף תקציבי: 04-53-01-17 wbs: 6400-6850-0003-2906 מכפוף לקיום תקציב

 עי גיל
 מי חורין/ עי שוחטמן
 סי סוסנה
 א' ניסן
 ני שטרן

177ns18

קדם הזמנה לקנייה *

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

שם המוצר/שרות:	ליווי עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבות הלמ"ס - הארכת התקשרות
כמות:	117,585 ש"ח = 1.17 * 100,500 = 134 * 750
שם הספק: (שדה לא חובה)	ג'ורג'י שוקייר רואה חשבון
צורך/מטרה/הערות:	ליווי עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבות הלמ"ס
מסמכים מצורפים:	

פרטי היחידה הרוכשת:

(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב - תמחיר, טלפונים נטע - 2236, אמנון - 2277, טובה - 2287)

אגף	תחום
גף	תאריך

שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא	שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)
	2906	0003	0 6850 -	WBS= L-6400
	_ 0 _ _ _	. _ _ _ _	- 0 _ _ _ _	WBS= L-6400

תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 53 - 01-17
תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 03 -
שם המזמין - אהד מזומן	
חתימה	

שם מאשר התקציב אליסר זרמן מנהל אגף בכיר חתימה אליסר זרמן תאריך 09-12-2018

שם מבצע ההזמנה צמעה חתימה צמעה תאריך _____

תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה _____

מספר ההזמנה במרכבה _____

* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.



שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
למ"ס	חשבות
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
ועדת מכרזים רגילה	9.12.18
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
אהד מזמן	ממונה חשבונאות ודיווח

שם ההתקשרות המבוקשת
מימוש זכות ברירה להתקשרות עם משרד רו"ח גורג' שוקיר ושות' להרחבת הביקורת כספים פנימית לשנת 2019 ולהשלמת הביקורת לשנת 2018

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

<p>פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד</p> <p>מאחר וועדת מכרזים רגילה מס' 11 מיום 6.3.18 אישרה את העסקתו של משרד רו"ח גורג' שוקיר ושות' לביצוע ביקורת כספיים מתוך רשימה שהתקבלה ממאגר רו"ח של החשב הכללי. ברצוננו לממש זכות ברירה בהתאם לתקנה 3 (ג) לתקנות חובת המכרזים (סעיף 3.2) בהסכם ההתקשרות.</p> <p>ברצוננו להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת עד ה 31.12.19 עבור ביקורת לשנת 2019 בהתאם לדרישות החשב הכללי ובהתאם לתוכנית העבודה של החשבות וכן לסיים ביקורת 2018 (סיום ביקורת של 2018 ללא תוספת עלות)</p> <p>מבקר הכספים אחראי לוודא שפעולות הארגון הן תקינות מבחינת השמירה על החוק, על הניהול התקין ועל טוהר המידות, בהתאם לתכנית העבודה השנתית המאושרת על ידי המנהל הכללי של המשרד.</p> <p>להלן אפיון עבודת הביקורת:</p> <ol style="list-style-type: none"> ביצוע ביקורת כספים פנימית בחשבות והגשת דוח מבקר פנים. ריכוז וניתוח הליקויים בניהול התקציב ובהנהלת החשבונות בחשבות המשרד (אם התגלו כאלה). גיבוש המלצות לתיקון הליקויים שהועלו. ביצוע משימות בהתאם לבקשות החשב. <p>מתכונת הביצוע:</p> <ol style="list-style-type: none"> העבודה תבצע על ידי משרד רו"ח גורג' שוקיר ושות', אשר נבחר על ידי המזמין לביצוע השירותים (להלן: "הזוכה"), בליווי ובהנחית חטיבת הביקורת בחשב הכללי וחשב המשרד.. תכנית העבודה, חלוקת העבודה והקצאת התשומות אשר תידרש מהזוכה וכן לוחות הזמנים יאושרו על ידי החשב ויהיו בתיאום עם הזוכה. תכנית העבודה והתשומה לכול משימה יגובשו במסגרת דגשים ויעדי ביקורת של החשב הכללי ושל חשב המשרד. במהלך העבודה יגובשו הליקויים שהועלו בדו"חות הביניים בהתאם לדרישות החשב ובמידת הצורך

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

יידרש הזכרה להציג בפני גורמים אצל המזמין, כמו כן, יתקיימו פגישות עבודה כפי שיידרש על ידי המזמין.
 4. בסוף העבודה יוגש הדוח הסופי בהתאם לדרישות הח"מ ובמידת הצורך יידרשו הזוכים להציג דוח זה בפני גורמים אצל המזמין בהתאם לדרישות המזמין.
 5. הזכרה יערוך שינויים והתאמות בתוכני הדוחות כאמור ובאופן הגשתם, בהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.

מאפייני השוק וניתוחו

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.

ההתקשרות הראשונה בוצעה בכפוף להוראת תכ"ם "מאגר רואי חשבון" 7.7.2.1

ומימושזכות ברירה בהתאם לתקנה 3 (ג) לתקנות חובת המכרזים (סעיף 3.2) בהסכם ההתקשרות.

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)

סה"כ הערכת תוספת העלות של הארכת ההתקשרות 100,500 ₪ לפני מע"מ 17% (750 שעות X 134 ₪ תוספת העלות הכוללת מע"מ 17% הינה כ- 117,585 ₪)

עוד יובהר כי היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד, וכי המזמין אינו מתחייב לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. חריגת הזכרה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמין ו/או נציג מטעמו. המזמין יהיה רשאי להרחיב ההתקשרות מעבר להיקף השעות המתוכנן בגין ביצוע פרויקט ביקורת חד פעמי שיעלה הצורך לבצע על ידי חשבות המשרד.

מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

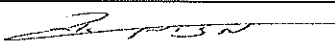
בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך

סעיף תקציבי 04-53-01-17

התקשרויות קודמות בנושא

- אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז)
- כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה
- מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה
- יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז

חתימת ממלא הטופס:

שם	אהד מזומן
חתימה	
תפקיד	ממונה ח/בונאות ודיווח

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

טובין שירותים ביצוע עבודה מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה ג _____

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה 'א' תקנת משנה 2 _____

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה _____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

<p>האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי</p>
X

<p>מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב</p>
X

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

<p>האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו</p>
X

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי מכרז סגור פטור ממכרז לפי תקנה ___ ותקנת משנה ___

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שווי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ועדת הפטור המשרדית/ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
	שנה+4 שנים אופציה	609,750 ₪ (ל-5 שנים)	משרד רו"ח לביקורת כספים פנימית		ועדת המכרזים	4 (7)	התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> • האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות • האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד
מדובר במימוש זכות ברירה להתקשרות ותנאי ההתקשרות זהים להתקשרות הראשונה

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

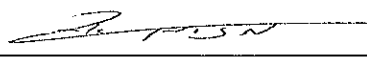
מספר טופס: 7.2.2.1.ט

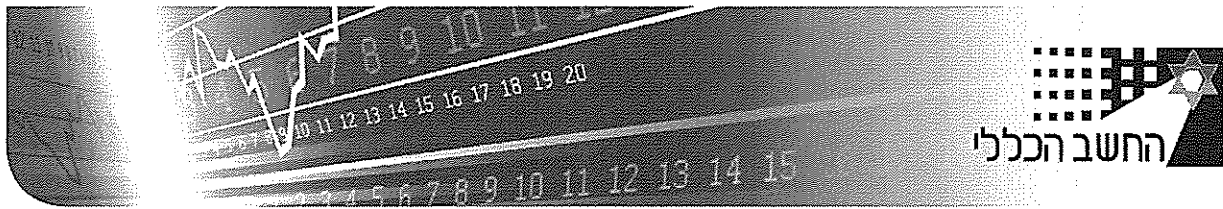
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5 א לתח"מ, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none">• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות• שם רשימת המציעים• התמחות/תת התמחות מבוקשים• רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר

חתימת ממלא הטופס:

שם	אהד מזומן
חתימה	
תפקיד	ממונה חשבונאות ודיווח



שם הטופס: דוח סיכום התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.9
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט. 7.2.9.1

דוח זה ישמש גם כדוח ביניים במקרים הנדרשים, בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם נהלי עבודה ושימור ידע בעבודת ועדות המכרזים, מס' 7.2.9.

משרד	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	חשבות
שם ועדת מכרזים	תאריך
רגילה	09/12/18
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
אהד מזומן	חשבונאי ראשי

פרטי מכרז:

מספר מכרז (מס' סידורי+שנה)	שם המכרז	נושא ההתקשרות
9/2017	שירותי רואי חשבון עבור ביקורת כספים בחשבות	מתן שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבות הלמ"ס
מועד פרסום המכרז	סוג ההליך	שוי ההתקשרות
3/01/2018	פנייה תחרותית לקבלת הצעות (ע"פ מאגר רו"ח)	כ-590,000 ₪ ל-5 שנים
		תקופת ההתקשרות
		עד 5 שנים

יש לבחון את כלל התהליך, ובין היתר לשים דגש על אבני דרך מרכזיות, כגון המפורטים להלן.

תמצית נתוני ההתקשרות

נושא ההתקשרות – הסבר כללי על הטובין/השירות/העבודה/המקרקעין
ביצוע ביקורת כספים בחשבות כמחוייב על פי הנחיות החשכ"ל בהוראת תכ"ם מספר 5.1.0.2 "הגדרת פעילות מבקר הכספים בחשבות".

שם טופס: דוח סיכום התקשרות

שם ההוראה: 7.2.9

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.9.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

סקירה כללית של ההליך שבוצע, הצעות שהוגשו והצעה הזוכה, מנגנון הבחירה (אמות מידה, משקלות, נוסחת שקלול), תקופת ההתקשרות, היקף ההתקשרות לרבות זכויות ברירה והארכות
החשב הכללי העביר ללמ"ס רשימת משרדי ר"ח ממאגר ר"ח של החשב הכללי ובכפוף להוראת תכ"ם מספר 7.19.1 "מאגר רואה חשבון".
במכרז הוגדרו משקלות: איכות (40%) ראיון (20%) ועלות (40%).
בוצעה פנייה תחרותית למשרדים שהופיעו ברשימה. הוגשו 4 הצעות שהועברו לבדיקת תת ועדה.
הצעה אחת מתוך 4 ההצעות נפסל בשל אי עמידה בדרישת האיכות המינימאלית, 3 ההצעות האחרות הועברו לשלב הראיונות
לאחר שלב הראיונות ומתן ציון איכות כולל (איכות+ראיון) נפתחו מעטפות הצעות המחיר
בבחר זוכה שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
בתאריך 20.3.2018 נכנס לתוקפו הסכם התקשרות עם משרד ר"ח גורג שוקייר ושנת 2018 שתוקפו עד ליום 31.12.18 או עד גמר מתן 750 שעות או עד סיום עבודת הביקורת המוקדם מבניהם בהתקשרות נקבע כי ניתן להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת ועד לחמש שנים בסך הכל.

שינויים בהתקשרות

שינויים באפיון ההתקשרות ושינויים שבוצעו במהלך ההתקשרות והנימוקים להם
ועדת המכרזים אישרה בתאריך 6.3.18 את המלצות וועדת המשנה על בחירת הזוכה במכרז לצורך מתן שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים בחשבות הלמ"ס

הליכים משפטיים ותוצאותיהם

יש לפרט בדבר כל ההליכים המשפטיים שבוצעו, אם היו
לא התקיימו הליכים משפטיים.

סיכום והפקת לקחים

האם הליך ההתקשרות הביא לתוצאות הרצויות? האם יש צורך בשינוי?
<ul style="list-style-type: none">• תנאי סף• מנגנון הבחירה – איכות מול מחיר
הליך ההתקשרות הביא לתוצאות הרצויות.

שם טופס: דוח סיכום התקשרות

שם ההוראה: 7.2.9

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.9.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

סיכום ומסקנות

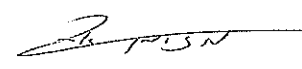
מסקנות של עורך ההתקשרות בעקבות ההתקשרות הספציפית והפקת לקחים לעתיד
הפנייה לקבלת ההצעות היתה ערוכה בדרך שאיפשרה בחירת ר"ח שענה על הצרכים של חשבות הלמ"ס.
הזוכה מספק את השירותים לשביעות רצונו.
חשוב להדגיש כי הניסיון הנדרש הוא במשרדי ממשלה בשל אופי העבודה והצרכים.
שלב הראיון היה משמעותי.

שביעות רצון מהספק שנבחר

מתן חוות דעת כללית על אודות התנהלות הספק הזוכה ועמידה בתחייבויותיו
<ul style="list-style-type: none">איכות הטובין/השירות/העבודה/המקרקעין ועמידת הספק באמנת השירותשירות לקוחות – סקירה כללית בנושא ובעיות שעלו מצד הלקוחותהטיפול בחריגות (קנסות, בירורים, שימועים, חילוט ערבות, וכדומה)
הספק מבצע את עבודתו לשביעות רצונו

עמדת עורך ההתקשרות לגבי המשך ההתקשרות עם הספק הזוכה
ממליץ להאריך את ההתקשרות בשנה נוספת

חתימת ממלא הטופס:

שם	אהד מזומן
חתימה	

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום 20 בחודש 2018

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
(להלן: "המזמין/הלשכה/הלמ"ס")

מצד אחד

לבין: ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון
מס' עוסק מורשה 557121076
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמזמין מעוניין בהספקת שירותי ביקורת כספיים על עבודת החשבות והמשרד, בהתאם למפורט בפנייה לקבלת הצעות אשר פורסמה על ידי המזמין, והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "הפנייה") הפנייה מצ"ר כנספח א'.
והואיל: והקבלן הגיש את הצעתו לפניה (להלן: "הצעה") המצורפת כנספח ב' להסכם זה;
והואיל: ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי הפנייה, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הקבלן יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה, ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הקבלן ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.4 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצורכי נוחיות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התינוות בהסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"אנשי הצוות" – מי מטעמו של הקבלן שיועסק לצורך מתן השירותים אשר שמותיהם ופרטים על אודותם נכללו בהצעה, ובהסתמך על מידע זה נבחרה הצעת הקבלן.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חנות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור ו/או המוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או המוגעים למתן השירותים, שאינם נחלת הכלל.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין שנתקבל במהלך מתן השירותים ובין שלאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו. כל אחד מעובדי הקבלן אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם הקבלן.
"עובד" –

3. מתן השירותים

- 3.1 הסכם זה הוא למתן השירותים עבור המשרד החל ביום חתימת ההסכם ע"י נציגי הלשכה ועד ליום 31.12.2018 או עד לגמר מתן 750 שעות ביקורת על ידי הקבלן או עד סיום ביצוע משימות הביקורת לפי המוקדם מביניהם, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- 3.2 למשרד נתונה אופציה חד-צדדית ובלעדית להאריך את ההתקשרות עם הקבלן בתקופות נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בנות של עד שנה כל אחת ועד ל-5 שנות התקשרות בסך הכל, או עד 750 שעות ביקורת בשנה, בהודעה בכתב לפני תום התקופה. יובהר כי ללמ"ס אופציה להאריך את ההתקשרות גם מעבר לכך בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס עד שנה אחת בכל פעם.
- 3.3 המזמין רשאי להרחיב ההתקשרות מעבר להיקף השעות המתוכנן בגין ביצוע פרויקט ביקורת חד פעמי שיעלה הצורך לבצע על ידי חשבות המשרד. המזמין רשאי לצמצם את היקף ההתקשרות בהתאם לצורך.
- 3.4 המזמין רשאי בהתרעה בכתב של 30 ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

4. הצהרות הקבלן

- הקבלן מצהיר בזאת כי:
- 4.1 יעניק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות, בהתאם להצעתו ולפירוט הנלווה, וכן כי יודע לו כי השירותים דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והוא אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.
- 4.2 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.3 הוא בעל ניסיון במתן השירותים, וברשותו צוות מיומן אשר מסוגל לתת את השירותים ולמלא את התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.4 הוא קרא את כל תנאי ההתקשרות ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.5 כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, על המידע אשר ברשותו, ועל יכולתו לבצע את השירותים, הם מלאים ונכונים.
- 4.6 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.7 ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצורכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 4.8 יעניק את השירותים למזמין באמצעות אנשי הצוות ברמות השונות, לפי צורכי העבודה, כפי שקבע החשב, ולא ישנה את הרכבם או יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב.
- 4.9 מתן השירותים ייעשה על ידי צוות עובדים מיומן וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. בראש הצוות יעמוד מר בשארה שוקייר, אם מאחד מחברי הצוות נבצר לתת את השירותים או מקצתם יזדיע על כך למזמין ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המזמין מראש ובכתב בלבד.
- 4.10 יודיע למזמין בכתב, מיד בעל פה ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה שבו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.11 יספק את השירותים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים בפנייה/בהצעה ובתכנית העבודה השנתית ולפי לוחות הזמנים החודשיים, או אבני הדרך וכפי שייקבע בכל נושא על ידי המזמין בכתב בתיאום עם רואה החשבון, ולפי העניין.
- 4.12 מתחייב לדווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים, כמו כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין.
- 4.13 כל הוראה בדבר מתן השירותים, או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם כן אושרה בכתב על ידי החשב הכללי או החשב.

- 4.14 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 4.15 לצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שייטלו חלק במתן השירותים לשמירה על היעדר ניגוד עניינים וסודיות, המצורף להסכם זה.
- 4.16 הזוכה ידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ בכלל ובפרט הוראה מספר 7.16.0.1 והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בספח ג' להסכם, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

5. סודיות

- 5.1 הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו או אצל חברי הצוות הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה עם הצוות המקצועי שמעביק את השירותים מטעמו ונציגי המזמין. הקבלן מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.2 הקבלן מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל חברי הצוות ו/או העובד במהלך מתן השירותים הוא בגדר סודות מקצועיים.
- 5.3 הקבלן מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.4 הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של המזמין בכתב ובתנאים שיקבע.
- 5.5 הקבלן מתחייב לדאוג לכך שאנשי הצוות אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.6 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עברה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- 5.7 הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהוא כדלקמן:
- 5.7.1 ידוע לקבלן באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע;
- 5.7.2 נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות על פי הדין או שהגילוי מתחייב על פי חוק.

6. ניגוד עניינים

- 6.1 הקבלן מצהיר ומתחייב שלמיטב ידיעתו אין לו, נכון למועד ההתקשרות, ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים בנוגע למתן השירותים.
- 6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, והקבלן יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 6.3 הקבלן מצהיר ומתחייב שלא ייצג כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא פנייה זו, או יפעל מטעמו, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 6.4 מובהר כי הקבלן מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו שיעסקו בשירותים מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על

- התחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, הכוללת את התחייבויות הקבלן כאמור בסעיף 6.1 חתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להיעדר ניגוד עניינים מצורפת כנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.5 על הקבלן להודיע למזמין או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 6.6 אם לדעת המזמין, מי מטעמו של הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

7. מערכת היחסים בין הצדדים

- 7.1 מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד-מעביד, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 7.2 מוצהר ומוסכם כי אם חרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהוא 60% מהנקוב בהצעת הקבלן (להלן: "התמורה המופחתת").
- 7.3 בכל מקרה כאמור ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש"), והקבלן מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהוא מעבר לחישוב החדש.
- 7.4 מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 7.5 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הקבלן או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד.
- 7.6 מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 17 להלן הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.
- 7.7 הקבלן מצהיר כי הוא המעביד של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף שבו הם מועסקים.
- 7.8 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

8. קניין

- 8.1 המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע.
- 8.2 בסיום מתן השירותים ימסור הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו.

9. שיפוי

- 9.1 הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למזמין עקב כך.

- 9.2 הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או ממחדלים שביצע הקבלן, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 9.3 הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יצטרך המזמין לשאת אם חרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן.

10. קיצוז ועכבון

- 10.1 המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.
- 10.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

11. תרופות

לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הקבלן ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי זכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

כמו כן, המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפניה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

- 11.1 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם עקב השירותים.
- 11.2 את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 11.3 את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל-6,000 ₪ או 5% מערך התמורה, הגבוהה מבניהם. הפיצויים על פי סעיף זה הם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, הקבלן מצהיר שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיצוז, לפיצוי, לשיפוי או לכל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

12. אחריות

- 12.1 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אבדן שייגרם עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואבדן שייגרם בידי אנשי הצוות ו/או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הקבלן, וזאת בשל מעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:
- 12.1.1 הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לקבלן ו/או למי מאנשי הצוות ו/או למי מעובדיו ידי המזמין או מי מעובדיו;
- 12.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;
- 12.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.

- 12.2 הקבלן יהיה האתראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחו.
- 12.3 המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אבדן או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.
- 12.4 למען הסר ספק, יובהר כי כל שיפוי או אחריות שתיווצר לקבלן בסעיף זה ו/או בהסכם, לא תעלה על שיעור של 5% מערך התמורה בגין השירותים שניתנו בהסכם זה, לכל שנת התקשרות.

13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

- 13.1 הקבלן מצהיר שהוא קבלן עצמאי והוא משלם כדן, כעצמאי, מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 13.2 הקבלן מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם ידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.
- 13.3 הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 13.4 הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

14. שמירה על הוראות החוק

- 14.1 הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.
- 14.2 הקבלן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים מצדו, והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין שהפרת הוראת הדין נעשתה על ידו ובין שנעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי על פי דין והסכם.

16. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא ייחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

17. תמורה

- 17.1 הקבלן יהא זכאי לקבל מאת המזמין, עבור כל משימת ביקורת אשר ניתנה בפועל בהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הקבלן- **134** פ"ש לשעה, בתוספת מע"מ אשר היא התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן (לעיל ולהלן: "התמורה").
- 17.2 יובהר להלן, כי סך שעות העבודה לתקופת ההתקשרות הראשונה לא יעלה על 750 שעות (להלן: "ההיקף המקסימאלי"). התמורה תשולם בהתאם לשעות עבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין להספקת שעות עבודה, ודווח הקבלן כפי שתהיינה, בהתאם לצורכי המזמין, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין, מראש

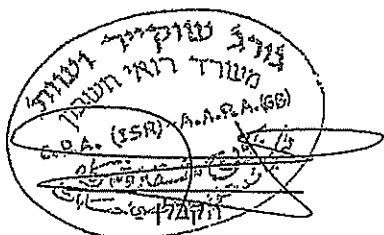
- ובכתב להיקף השעות. המזמין לא מתחייב להזמין היקף שעות כלשהו במסגרת ההתקשרות.
- 17.3 יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעה בתפקיד, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.
- 17.4 לא תשלום תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 17.5 הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי חבר צוות או עובד מטעם הקבלן שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות ועל התחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 17.6 הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד או חבר הצוות שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט בפניה ובהסכם זה.
- 17.7 התמורה תשולם לקבלן "במועד התשלום הממשלתי" בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3.
- 17.8 כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית ועקב כך בתשלום, יודא הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין. לחשבונית יצורף דו"ח ביצוע מפורט.
- 17.9 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, חשבוניות ומסמכים וכיוצא באלה.
- 17.10 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמות מעת לעת.

18. הצמדת התמורה


הצמדת התמורה תתבצע בהתאם לעדכון תעריפים בהודעת תכ"ם 13.9.2 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (רואי חשבון), ובפוף לכללי הוראת תכ"ם 7.17.2.


19. שונות

- 19.1 הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד ובין הקבלן או מי מעובדיו מאידך.
- 19.2 רואה החשבון מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשדלים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 19.3 סעיפים 5-8, 12-14, 16 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 19.4 כל שינוי בתנאי הסכם זה משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 19.5 סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.6 כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 19.7 הודעה אשר תישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו התקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- 19.8 נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב.



ולראיה באו הצדדים על החתום:


 חשב הכללי
 גידון גבע
 חשב בכיר
 הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה


 יסמנכ"ל הלמ"ס

סיכום בנושא התקשרות עם ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון - 557121076
בפניה תחרותית לקבלת הצעות 9/2017 -
אספקת שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבות הלמ"ס
ועדת מכרזים רגילה מיום 7.11.2018

1. ועדת המכרזים בחרה בישיבתה מ-4.3.2018 בהצעות השותפות ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון כזוכה בפניה התחרותית לקבלת הצעות 9/2017 לאספקת שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבות הלמ"ס. בהתאם לסעיף 3.3 בהסכם ההתקשרות שנכרת בעקבות הפניה (20.3.2018), הלמ"ס רשאית להרחיב את ההתקשרות מעבר להיקף השעות המתוכנן בגין ביצוע פרויקט ביקורת חד פעמי שיעלה הצורך לבצע על ידי חשבות המשרד. סך ההתקשרויות עם החברה מ-1.3.2018 עד 28.2.2019 היא כ-117,585 (כולל מע"מ).
2. מר ערן גיל, חשב הלמ"ס, מבקש במכתבו מ-7.10.2018, להתקשר עם השותפות ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון לאספקת שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבות הלמ"ס לתוספת שעות בהיקף של כ-210 שעות. מר גיל מציין כי במהלך שנת 2017 מבקרת הכספים סיימה את העסקתה במשרד ולא הספיקה לבצע את כל הביקורות. הלמ"ס מחויבת לצורכי ביקורת פנים בהתאם להנחיות חשכ"ל (הוראת תכ"ס 5.1.0.3) להשלים את הביקורת החסרות, לאור זאת קיים צורך להוסיף שעות להתקשרות עם משרד רואי החשבון שנבחר לצורך ביצוע יתרת הביקורות לשנת 2017 שעדיין לא בוצעו. מר גיל מציין כי הספק מבצע את השירותים לשביעות רצון המזמין ועומד בלוחות הזמנים ובכל התחייבויותיו.
3. העלות המשוערת הכוללת של תוספת 210 להתקשרות לתקופה של 8 חודשים (מ-1.11.2018 עד 30.6.2019) הינה כ-28,140 ₪, לפני מע"מ (210 שעות X 134 ₪ לשעה בהתאם להצעת הספק - 271 ₪ המחיר המרבי עפ"י הוראת תכ"ס 13.9.0.2 X 49.5%). העלות המשוערת, כולל מע"מ 17%, היא כ-32,925 ₪. בהתאם לסעיף 18 בהסכם ההתקשרות, יחולו על ההתקשרות תנאי הצמדה בהתאם להוראת החשכ"ל.

4. סיכום

- א. הוועדה מסווגת את ההתקשרויות כהתקשרויות למימוש זכות ברירה בהתאם לתקנה 3 ג לתקנות חובת המכרזים והוראת תכ"ס 7.4.17.4.2 (מצ"ב טופס ממולא בהתאם להוראת החשכ"ל 7.2.9). ההתקשרות מתבססת על סעיף 3.3 להסכם ההתקשרות.
- ב. הוועדה מאשרת את תוספת 210 השעות להתקשרות לאספקת שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבות הלמ"ס לתקופה של 8 חודשים (מ-1.11.2018 עד 30.6.2019) עם הזוכה בפניה 9/2017 - ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון.



מדינת ישראל
State of Israel

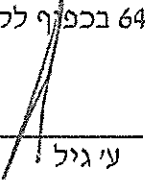
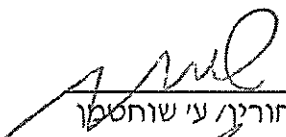
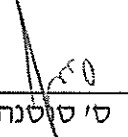
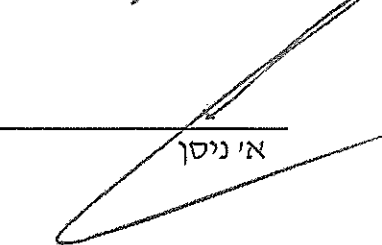
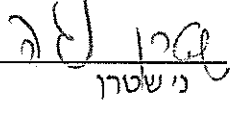


הלשנה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

ג. העלות המשוערת הכוללת של תוספת 210 להתקשרות לתקופה של 8 חודשים (מ-1.11.2018 עד 30.6.2019) הינה כ-28,140 ₪, לפני מע"מ (210 שעות X 134 ₪ לשעה בהתאם להצעת הספק - 271 ₪ המחיר המרבי עפ"י הוראת תכ"מ 13.9.0.2 X 49.5%). העלות המשוערת, כולל מע"מ 17%, היא כ-32,925 ₪. בהתאם לסעיף 18 להסכם ההתקשרות, יחולו על ההתקשרות תנאי הצמדה בהתאם להוראת החשכ"ל.

ד. סעיף תקציבי: 04-53-01-15 wbs: 6400-6850-0003-2906 בכפוף לקיום תקציב

 עי גיל
 מי חורני, עי שוחטמן
 סי סוסנה
 אי ניסן
 ני שטרן

112ns18